Приложение к приказу АУ «Югорский

центр профессиональной патологии»

от 21.01.2025 г. № 19-пр

План мероприятий

по антикоррупционному просвещению работников

автономного учреждения Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии»

на 2025 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия  | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | Размещение на информационных стендах Учреждения:- просветительских материалов, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников,- контакты лиц ответственных за организацию работы по противодействию коррупции для сообщения о фактах коррупционных проявлений | юрисконсульт отдела внутреннего контроля | в течение года | профилактика и предупреждение коррупционных проявленийпропаганда законопослушного поведения, разъяснение ответственности за нарушение норм законодательствасамостоятельное применению законов для защиты своих прав и отстаивания своих интересовформированиянегативногоотношенияк коррупционнымпроявлениямпропаганданедопустимостикоррупционногоповеденияформирование антикоррупционного мировоззрения,повышение уровня квалификации работников,повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознанияформирование устойчивого убеждения о недопустимости совершения в процессе исполнения должностных обязанностей действий (бездействий) коррупционного характера |
| 2 | Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации о недопустимости коррупционного проявления, в том числе подарков, дачи взяток подкупа и иных проявлений коррупции | юрисконсульт отдела внутреннего контроля | постоянно |
| 3 | Ознакомление работников под роспись с локальными документами, регламентирующие вопросы предупреждения коррупции в Учреждении | юрисконсульт отдела внутреннего контроляруководители структурных подразделений | при приеме на работу,в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта,ежегоднов Международный день борьбы с коррупцией9 декабря |
| 4 | Разъяснения о проводимой в Учреждении антикоррупционной политике,обеспечить контроль соблюдения работниками Учреждениязаконодательно установленных требований и запретов | юрисконсульт отдела внутреннего контроля |
| 5 | Разъяснение работникам действующего антикоррупционного законодательства в части закупок товаров и услуг,оказания платных медицинских услуг | юрисконсульт отдела внутреннего контроля | 1 раз в квартал |
| 6 | Инструктаж врачей о порядке выдачи листков нетрудоспособности иисключение коррупционных действий со стороны медицинскихработников | юрисконсульт отдела внутреннего контроля | 1 раз в квартал |
| 7 | Проведениеиндивидуальныхпрофилактическихбесед, консультаций. Разбор типовых ситуаций конфликта интересов | юрисконсульт отдела внутреннего контроля | в течение года |
| 8 | Оповещение работников Учреждения о создании доступных каналов передачи информации о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами («Телефон доверия») | юрисконсульт отдела внутреннего контроля | в течение года |
| 9 | Обучение работников Учреждения работе с информацией, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» | юрисконсульт отдела внутреннего контроля | в течение года |
| 11 | Периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне | юрисконсульт отдела внутреннего контроля | по мере необходимости |
| 12 | Дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики с привлечением сотрудников правоохранительных органов, органов прокуратуры, представителей других ведомств, экспертов из научных организаций, образовательных учреждений | юрисконсульт отдела внутреннего контроля | по мере необходимости |
| 13 | Проведение обучающих мероприятий, мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, тематические игры и др.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции | юрисконсульт отдела внутреннего контроля | по мере изменения законодательства и необходимости |
| 14 | Тестирование по противодействию коррупции.Проведение регионального антикоррупционного диктанта | юрисконсульт отдела внутреннего контроля | ежегодно в Международный день борьбы с коррупцией9 декабря |
| 15 | Мониторинг мероприятий антикоррупционного просвещения работников Учреждения в рамках предоставления отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции по итогам года | юрисконсульт отдела внутреннего контроля | ежегодно до 10 января в рамках предоставления отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции по итогам года, в течение годапо требованию |
| 16 | Анализ реализации плана мероприятий по антикоррупционномупросвещению работников Учреждения  | юрисконсульт отдела внутреннего контроля | ежегодно до 10 января в рамках предоставления отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции по итогам года,в течение годапо требованию |